|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | [Nome] [Sobrenome]  Assistente de Vendas Interno | | |  |
|  | |  |  | |
| Contato [Endereço]  [Cidade, estado e CEP]  [Telefone]  [Email] | | Objetivo [Substitua esta frase por seu objetivo de trabalho. Para substituir o texto da dica por seu próprio texto, basta selecionar uma linha e começar a digitar. Para obter resultados melhores, não inclua um espaço à direita dos caracteres do texto na seleção.] | | |
| Escolaridade [Nome da escola]  [Cidade], [Estado]  [Talvez você queira incluir aqui as notas médias e um breve resumo de cursos, prêmios e homenagens relevantes.] | | Experiência [Datas De] – [Até]  [Cargo] • [Função] • [Nome da empresa]  [Datas De] – [Até]  [Cargo] • [Função] • [Nome da empresa]    [Datas De] – [Até]  [Cargo] • [Função] • [Nome da empresa]    [Este espaço é destinado a inserir um resumo das principais responsabilidades e realizações mais relevantes.] | | |
| Habilidades Principais Marketing  Gerenciamento de projetos  Planejamento orçamentário  Mídia Social  Planejamento | | Comunicação [Você fez uma ótima apresentação e recebeu comentários excelentes. Não tenha vergonha de mencionar!  Este é o local para indicar como você se sai bem ao trabalhar e interagir com outras pessoas.] | | |
|  | | Liderança [Você é presidente de seu grêmio, síndico do condomínio ou líder de equipe de sua instituição de caridade favorita?  Você é um líder natural — apresente os fatos!] | | |
|  | | Referências [Disponível mediante solicitação.] | | |